

Nabór do pracy

Stanowisko:

Pracownik do prac lekkich

Miejsce pracy:

Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie

Termin składania dokumentów:

do 17-11-2017 do godziny 10:00

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA KASPROWICZA W SZTUMIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

DANE PODSTAWOWE

Nazwa stanowiska pracy: pracownik do prac lekkich

Wymiar zatrudnienia: **pełen etat.**

Rodzaj umowy: **umowa na okres próbny.**

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne:

- 1) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika do prac lekkich,
- 2) posiada wykształcenie co najmniej podstawowe,
- 3) posiada obywatelstwo polskie,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) jest osobą dyspozycyjną, odpowiedzialną, sumienną i dokładną,
- 7) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- 8) dba o czystość i powierzone mienie placówki,

wymagania dodatkowe:

- 1) wykazuje umiejętność pracy w grupie,
- 2) wykazuje umiejętność organizacji czasu pracy,
- 3) szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce,
- 2) dbanie o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu,
- 3) dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie placówki,

- 4) sprawdzanie, po zakończonej pracy, stanu bezpieczeństwa budynku szkolnego,
- 5) kontrola sprawności oraz zgłaszanie do naprawy uszkodzonych urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 6) wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. przygotowanie obiektu do remontu i sprzątanie po remoncie, dbanie o tereny zielone wokół budynku szkolnego, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie obiektów szkoły,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.
- 6) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk.
- 7) Oświadczenie o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadanym obywatelstwie.

Informacje dodatkowe

1. Dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny oraz CV** powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*
2. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie , w terminie **do 17. 11.2017 r. do godz. 10.00** z dopiskiem na zamkniętej kopercie „**Oferta pracy na stanowisko pracownika do prac lekkich**”.
O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu.
3. Rozmowy z kandydatami wyłonionymi przez komisję odbędą się po przeprowadzeniu analizy złożonych dokumentów.
4. Wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie na numer wskazany do kontaktu w złożonej dokumentacji.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Z kandydatem wyłonionym w drodze rekrutacji zostanie podpisana umowa o pracę na okres próbny od 01.12.2017 do 31.01.2018 r.
8. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej **Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie** www.bip.zs.sztum.pl
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 55 6404050.